

УТВЕРЖДЕНО
Приказом главного бухгалтера
№ ____ от _____.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВИТЕБСКПРОДУКТСЕРВИС»

01.09.2025 № 1

г. Витебск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «ВитебскПродуктСервис» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных каким образом, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых ООО «ВитебскПродуктСервис» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

1.2. Контактные данные ООО «ВитебскПродуктСервис» (далее – Оператор):

УНП 391855252, адрес места нахождения: Республика Беларусь, 210031, г. Витебск, ул. Богатырёва, д. 8А-3, информационный ресурс: <https://sputnikrb.by> (далее – Сайт), телефон +375 29 746 3734.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных: работников в процессе трудовой деятельности, пользователей интернет-сайтов Оператора (в части cookie-файлов), при осуществлении видеонаблюдения.

1.4. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых Оператором, которые получены:

- посредством интернет-сайта: <https://sputnikrb.by>;
- посредством электронной почты (igra@sputnik-rb.by), телефонного звонка Оператору (в ходе телефонного разговора);
- путем заполнения (направления) субъектом персональных данных письменных заявлений на участие в рекламной игре;
- от субъектов персональных данных, предоставивших Оператору персональные данные путем направления письменных (в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений) и электронных обращений;
- от субъектов персональных данных – участников рекламной игры.

1.5. Политика является общедоступной и размещается в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://sputnikrb.by>, а также в свободном доступе в торговых объектах и офисе Оператора.

1.6. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.7. Политика может быть изменена Оператором в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

1.8. Вопросы обработки персональных данных, которые не отражены в Политике, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Оператор с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации (в том числе в информационных системах и ресурсах), так и без использования таких средств, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

2.4. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения согласно Приложению, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором путем совершения любых действий (в том числе их совокупности), включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных, а также их распространение путем опубликования на сайте и в аккаунтах Оператора в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет, в средствах массовой информации, с использованием средств наружной рекламы, на экранах мониторов и баннерах внутри объектов Оператора.

2.6. Предоставляя свое согласие на обработку персональных данных Оператору субъекты персональных данных соглашаются на совершение Оператором в соответствии с настоящей Политикой следующих действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, в том числе уполномоченным лицам (включая трансграничную передачу), удаление персональных данных.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, Оператор при получении согласия от субъекта персональных данных на такую обработку отдельно указывает об этом, а также указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

2.7. Отказ в предоставлении согласия по одной или нескольким целям обработки персональных данных, а также отзыв ранее предоставленного согласия делает невозможным обработку Оператором персональных данных по соответствующим целям, и, как следствие, влечет невозможность оказания субъекту персональных данных услуг, соответствующих целям такой обработки, оказание которых предполагает обладание Оператором определенными персональными данными субъекта.

2.8. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей.

2.9. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2.10. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

2.11. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

2.12. Обработка специальных персональных данных осуществляется с принятием комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

2.13. Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц.

2.14. Наименование и местонахождение уполномоченных лиц, которым Оператор вправе поручить обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах:

- Hoster.by (ООО "Надежные программы"), адрес: 220006, г. Минск, ул. Аранская, д. 8, блок 1, 4 этаж, с целью обеспечения функционирования сайта, хранения и обработки данных, связанных с рекламной игрой (включая регистрацию участников, хранение ПД на серверах).

2.15. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с Оператором договора (соглашения) об обработке персональных данных (поручения Оператора), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в договоре (соглашении) об обработке персональных данных определяются: цели обработки, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, устанавливаются его обязанности по соблюдению конфиденциальности и обеспечению защиты персональных данных в процессе их обработки, указываются необходимые меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Законом.

2.16. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

2.17. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица, которому Оператор поручил обработку персональных данных, несет Оператор.

2.18. Персональные данные могут быть переданы третьим лицам, в том числе государственным органам и организациям, только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

2.19. Хранение персональных данных Оператором осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.20. Оператор определяет сроки хранения документов, образующихся в процессе его деятельности, в которых содержатся персональные данные субъектов, в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов», а также иными актами законодательства.

2.21. Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, такой срок устанавливается Оператором самостоятельно исходя из целей обработки персональных данных и специфики его деятельности.

2.22. В случаях утраты или несанкционированного разглашения (распространения) персональных данных Оператор информирует субъекта персональных данных о произошедшей утрате или несанкционированном разглашении (распространении) персональных данных.

2.23. Оператор в соответствии с Законом принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор может передавать персональные данные лицам, находящимся в иностранных государствах (трансграничная передача персональных данных), в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Перечень таких государств установлен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

3.2. Общество при осуществлении рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством мессенджеров либо e-mail-сообщений может осуществлять трансграничную передачу номера мобильного телефона или адреса электронной почты зарегистрированного пользователя Сайта:

номер телефона:

оператору сервиса обмена электронными сообщениями (SMS);

Viber Media S.à r.l., чьи коммуникационные серверы могут находиться в иностранных государствах;

адрес электронной почты — почтовым сервисам обмена электронными сообщениями в случае, если предоставленный пользователем адрес принадлежит сервису, чьи коммуникационные серверы могут располагаться за пределами Республики Беларусь.

3.3. Принимая во внимание, что Оператор может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, в которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, информируем субъектов персональных данных о следующих рисках, возникающих в связи с отсутствием такого уровня защиты:

отсутствие специального законодательства о персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных в данное государство с учетом его специфики.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

4.3. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных Оператор получает посредством:

- проставления субъектом персональных данных напротив каждой из целей обработки персональных данных соответствующей отметки: на сайте (в том числе при регистрации чека), в онлайн-формах для участия в рекламной игре;

4.4. До предоставления согласия на обработку персональных данных субъекту персональных данных рекомендуется ознакомиться с настоящей Политикой.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание права	Последствия его реализации
---	-------	------------------	----------------------------

1	Право на отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое ранее предоставленное Оператору согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, либо в виде электронного документа, либо в форме, посредством которой получено его согласие. Вместе с тем, право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на иных правовых основаниях (например, при получении персональных данных на основании договора в целях совершения установленных им действий или когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта)	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок.
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; - подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); - его персональные данные и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано его согласие; - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством.	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставит в доступной форме запрашиваемую информацию, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
3	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает к заявлению соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных, либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений.
4	Право на получение информации о предоставлении	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит ему информацию о

	персональных данных третьим лицам	данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.	том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
5	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных, либо откажет субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и также уведомит об этом в пятнадцатидневный срок.
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (220003, г. Минск, ул. Клары Цеткин, 24-3), в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.	Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации прав, указанных в пункте 5.1 Политики, субъекту персональных данных необходимо направить Оператору соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: 210031, г. Витебск, ул. Богатырёва, д. 8А-3;
- в виде электронного документа или сообщения, на адрес электронной почты: pdp@svetofor-rb.by или igra@sputnik-rb.by

5.3. Для реализации права на отзыв согласия субъекту персональных данных необходимо направить Оператору соответствующее заявление в порядке, установленном пунктом 5.2 Политики.

В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, право на отзыв согласия может быть также реализовано в форме, посредством которой получено такое согласие:

- путем направления электронного сообщения, содержащего фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, адрес места жительства (места пребывания) и изложение сути требований субъекта персональных данных, на адрес электронной почты pdp@svetofor-rb.by или igra@sputnik-rb.by;

5.4. Право на отзыв согласия не может быть реализовано, если обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.5. Заявление субъекта персональных данных о реализации одного или нескольких перечисленных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.6. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (по телефону и т.п.).

5.7. Ответ на заявление Оператором направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.8. Ответственным лицом у Оператора за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, является юрисконсульт Оператора. За содействием в реализации прав субъект может обратиться к лицу, ответственному за внутренний контроль обработки персональных данных Оператора: pdp@svetofor-rb.by.

5.9. Подразумевается, что субъект персональных данных предоставляет Оператору достоверную информацию о своих персональных данных.

Приложение 1
к Политике ООО «ВитебскПродуктСервис» в отношении
обработки персональных данных

Перечень обрабатываемых ООО «ВитебскПродуктСервис» персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Регистрация и участие в рекламной игре, верификация номера телефона, электронной почты	Участники рекламной игры, зарегистрировавшиеся на сайте https://sputnikrb.by	Номер мобильного телефона, электронная почта, адрес проживания	Согласие (ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3)	До отзыва согласия или ≤ 3 лет с даты регистрации данных
Участие в Рекламных играх	Участники прошедшие регистрацию в игре на Сайте	ФИО; дата рождения; адрес; телефон; игровые коды	Согласие (ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3)	До отзыва согласия или ≤ 3 лет с даты последнего начисления бонуса
Рассмотрение обращений граждан/юрлиц, в т.ч. книги замечаний и предложений; анализ обращений	Физические лица, в т.ч. представители юрлиц; иные лица, указанные в обращении	ФИО (или инициалы); адрес; суть обращения; подпись; иные сведения	Необходимость выполнения обязанностей (ст. 6, п.2 ст.8 Закона № 99-3; ст. 12 Закона от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после завершения книги и передачи в архив
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (юридическими лицами и ИП), а также физическими лицами, учет и анализ договоров, контроль за исполнением договорных обязательств	Работники Оператора и юридического лица –контрагента, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий по его исполнению, ИП и иные физические лица – стороны гражданско-правового договора, иные лица, чьи персональные данные указаны в договоре	Фамилия, собственное имя, отчество (либо инициалы) занимаемая должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты (<i>необязательно</i>), адрес места государственной регистрации (<i>для ИП</i>), адрес места жительства (<i>для физического лица</i>), идентификационный номер (<i>для физического лица</i>), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) (<i>для физического</i>	Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (<i>для юридических лиц</i>), и на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (<i>для ИП и физических лиц</i>) (абзацы 8 и 15 ст. 6, абзац 3 п. 1 ст. 9 Закона №	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

		лица), страховой номер (для физического лица), банковские реквизиты (для ИП и физического лица), иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	99-3, ст.ст. 7, 49 и п. 5 ст. 186 ГК)	
--	--	--	---------------------------------------	--